

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 trên địa bàn xã Tây Tiền Hải

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi và Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026; Công văn số 369/SGDĐT-GDNN-GDTX ngày 13/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026;

UBND xã Tây Tiền Hải ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng PCGD-XMC; triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; bảo đảm quyền học tập, nâng cao dân trí và chất lượng giáo dục trên địa bàn. Rà soát đầy đủ, chính xác đối tượng; chuẩn hóa dữ liệu, hồ sơ, minh chứng phục vụ tự kiểm tra và kiểm tra công nhận năm 2026.

2. Yêu cầu

Thực hiện thực chất, đúng quy định; điều tra đến từng hộ, từng đối tượng; số liệu phải có nguồn kiểm chứng, thống nhất giữa thực tế, hồ sơ trường học, thôn và hệ thống dữ liệu. Phân công rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ sản phẩm và rõ trách nhiệm.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU NĂM 2026

1. Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

Duy trì chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; phấn đấu hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo đến lớp đạt từ 99% trở lên; 100% trẻ mẫu giáo học 2 buổi/ngày và hoàn thành Chương trình GDMN theo độ tuổi; tỷ lệ trẻ mẫu giáo ăn bán trú đạt từ 95% trở lên; 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo và đạt yêu cầu chuẩn nghề nghiệp; 100% lớp mẫu giáo có đủ phòng học, đồ dùng và thiết bị tối thiểu.

2. Phổ cập giáo dục tiểu học

Duy trì đạt chuẩn PCGD tiểu học mức độ 3. Bảo đảm 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1; tỷ lệ trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt trên 99,5%; tỷ lệ trẻ 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt trên 99,9%; không có học sinh tiểu học bỏ học; trên 75% trẻ khuyết tật được tiếp cận giáo dục; bảo đảm đội ngũ giáo viên theo quy định.

3. Phổ cập giáo dục trung học cơ sở

Duy trì đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3. Bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6; tỷ lệ thanh thiếu niên 15-18 tuổi tốt nghiệp THCS đạt trên 98%; tỷ lệ thanh thiếu niên 15-18 tuổi đã và đang học THPT, GDTX hoặc GDNN đạt trên 95%; tỷ lệ lưu ban và bỏ học dưới 0,2%; bảo đảm đội ngũ giáo viên theo quy định.

4. Xóa mù chữ

Duy trì đạt chuẩn XMC mức độ 2. Phấn đấu tỷ lệ người từ 15 đến 35 tuổi được công nhận biết chữ mức độ 1 đạt 99,9%; tỷ lệ người từ 15 đến 60 tuổi được công nhận biết chữ mức độ 2 đạt 99,9%.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, vận động

Tuyên truyền chủ trương, chính sách về PCGD-XMC; vận động gia đình đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi, duy trì sĩ số; vận động học sinh có nguy cơ bỏ học tiếp tục học tập; vận động người chưa biết chữ hoặc chưa đạt chuẩn biết chữ tham gia học tập phù hợp.

2. Điều tra, rà soát, cập nhật dữ liệu

Rà soát 100% đối tượng thuộc diện PCGD-XMC; đối chiếu dữ liệu giữa thôn, nhà trường và thông tin dân cư được phép khai thác; xác minh các trường

hợp chuyển đi, chuyển đến, học ngoài địa bàn, bỏ học, khuyết tật hoặc thông tin chưa thống nhất trước khi cập nhật.

3. Nâng cao chất lượng và bảo đảm điều kiện

Các trường duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng giáo dục; rà soát đội ngũ, phòng học, thiết bị, đồ dùng dạy học và các điều kiện phổ cập; kịp thời đề xuất UBND xã giải pháp đối với các thiếu hụt thuộc thẩm quyền.

4. Hồ sơ, tự kiểm tra và công nhận

Hoàn thiện phiếu điều tra, sổ theo dõi, biểu thống kê, danh sách đối tượng, hồ sơ trường học, hồ sơ Ban Chỉ đạo và minh chứng theo quy định; tổ chức tự kiểm tra, khắc phục sai lệch trước khi đề nghị cấp có thẩm quyền kiểm tra, công nhận.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Từ ngày ban hành Kế hoạch đến trước ngày 10/10/2026

Các trường, các thôn hoàn thành rà soát, đối chiếu, cập nhật dữ liệu; xử lý các trường hợp chênh lệch, hoàn thiện hồ sơ thuộc phạm vi phụ trách và gửi số liệu về Phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Trước ngày 12/10/2026

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp; Ban Chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ của xã và thực hiện việc gửi/nộp hồ sơ theo mốc thời gian của Kế hoạch số 87/KH-UBND và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

3. Sau khi nộp hồ sơ

Tiếp tục cập nhật biến động dữ liệu, bổ sung minh chứng, khắc phục yêu cầu sau rà soát; chuẩn bị đầy đủ điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra, công nhận của cấp có thẩm quyền.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước theo phân cấp; lồng ghép từ các chương trình, nhiệm vụ liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Chỉ đạo PCGD-XMC xã

Chỉ đạo chung; kiểm tra, đôn đốc tiến độ; chỉ đạo xử lý số liệu chưa thống nhất; tổ chức tự kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và chuẩn bị điều kiện phục vụ kiểm tra, công nhận.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu UBND xã và Ban Chỉ đạo; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các trường, các thôn; tổng hợp dữ liệu; kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất của hồ sơ; tham mưu tự kiểm tra, báo cáo và hoàn thiện hồ sơ. Không thay thế trách nhiệm của từng trường đối với số liệu, hồ sơ của cấp học mình.

3. Công an xã

Phối hợp đối chiếu, xác minh thông tin dân cư trong phạm vi được phép khai thác, chia sẻ; xác minh trường hợp chuyển đi, chuyển đến, thay đổi nơi cư trú và thông tin chưa thống nhất.

4. Trường Mầm non Tây Tiền Hải

Chịu trách nhiệm số liệu, hồ sơ, minh chứng GDMN; rà soát trẻ 3-5 tuổi; huy động trẻ ra lớp; duy trì sĩ số; theo dõi các chỉ tiêu 99% huy động, 100% học 2 buổi/ngày và hoàn thành chương trình theo độ tuổi, 95% ăn bán trú; phối hợp xác minh biến động.

5. Trường Tiểu học Tây Tiền Hải

Chịu trách nhiệm số liệu, hồ sơ, minh chứng PCGD tiểu học; rà soát trẻ trong độ tuổi; duy trì 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1; theo dõi hoàn thành chương trình, học sinh khuyết tật, nguy cơ bỏ học; phối hợp nhiệm vụ XMC theo phân công.

6. Trường THCS Tây Tiền Hải

Chịu trách nhiệm số liệu, hồ sơ, minh chứng PCGD THCS; rà soát đối tượng; duy trì sĩ số; theo dõi tốt nghiệp THCS, phân luồng sau THCS, học sinh nghỉ học, bỏ học; phối hợp thực hiện nhiệm vụ XMC theo phân công của Ban Chỉ đạo.

7. Trưởng các thôn

Phối hợp điều tra tại hộ; nắm chắc đối tượng; thông tin kịp thời biến động cư trú; phối hợp nhà trường vận động trẻ đến trường, học sinh bỏ học trở lại học tập và xác minh số liệu.

8. Trạm Y tế và các cơ quan, đoàn thể

Phối hợp theo chức năng; tuyên truyền, vận động; cung cấp, xác minh thông tin thuộc phạm vi quản lý khi được yêu cầu và đúng quy định; hỗ trợ các nhóm đối tượng có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật hoặc có nguy cơ không duy trì việc học.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; Phó Trưởng ban Thường trực trực tiếp điều phối, đôn đốc, tổng hợp; các Phó Trưởng ban và thành viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

2. Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị; phân công người phụ trách từng nhóm đối tượng, biểu mẫu và số liệu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ thuộc cấp học mình.

3. Trong quá trình thực hiện, khó khăn, vướng mắc được phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã và Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 trên địa bàn xã Tây Tiên Hải./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
TÂY TIỀN HẢI
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 06/10/2026 15:55:01

Lại Hồng Thăng